



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

OMU.EDU.TR

2024

TERME MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon.....	3
1. Misyon (Özgörev)	3
2. Vizyon (Özgörüş).....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Organizasyon Şeması	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4. İnsan Kaynakları.....	11
5. Sunulan Hizmetler	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II. AMAÇ VE HEDEFLER	17
A. Temel Politika ve Öncelikler	17
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A. Mali Bilgiler.....	18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
B. Performans Bilgileri.....	19
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	19
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	19
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	20
A. Üstünlükler.....	20
B. Zayıflıklar	20
C. Değerlendirme	20
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	20
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	21

SUNUŞ

Yüksekokulumuzun açılması Üniversitemiz Senatosunun 18.11.1998 Tarihli toplantısında görüşülerek karara bağlanmış olup, 02.12 1998 Tarihli B.30.2.ODM.0.70.00/076-06670-13329 Sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kurul Başkanlığına açılması teklif edilmiştir. Yükseköğretim Kurul Başkanlığının 18.02.1999 Tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.02-3252 Sayılı yazısı ile söz konusu teklifin uygun olduğuna karar verilmiştir. 11.04.2000 Tarihinde Yüksekokulumuza ilk kez Müdür ataması yapılarak resmen açılmıştır.

Yüksekokulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından tahsis edilen Terme İlçesi Halk Eğitim Binasında (4 derslikli) Teknik Programlar Bölümü Gıda Teknolojisi Programı ile İktisadi İdari Programlar Bölümü Muhasebe Programı olmak üzere iki Program açarak 2001-2002 Eğitim - Öğretim Yılında Toplam 62 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 2008 Yılında İktisadi İdari Programlar Bölümüne bağlı Pazarlama Programı açılmıştır.

Yüksekokulumuz 2013 Yılında 11100 m2 arsa üzerine 3 Blok (İdari, Derslik, Sosyal) tan oluşan 2145 m2 Eğitim alanına sahip, 15 Adet derslik, 2 Adet Amfi, 240 Kişi kapasiteli 1 Adet Konferans Salonu, 4 Laboratuvar, 28 Büro, 1 Adet Kütüphane, 1 Adet Kafeterya ve 160 Kişi kapasiteli yemekhanesi bulunan yeni binasına taşınmıştır.

2013 Yılında YÖK kararı ile Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı açılmıştır. 2014 Yılında bu Program için 2 Öğretim Görevlisi alımı yapılarak 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı yapılarak öğretime başlamıştır.

2017 Yılında teklif edilen Lojistik Programı açılmış olup, 2018 Yılında bu programa 3 Adet Öğretim Görevlisi alımı yapılarak 2019-2020 Yılında Eğitim- Öğretime başlamıştır.

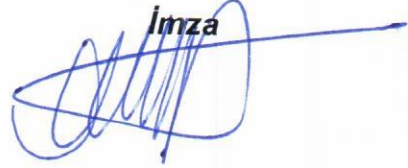
Yüksekokulumuz 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 3+1 uygulamalı eğitim sistemini uygulamaya başlamış olup, Günümüzde 15 Öğretim elemanı 16 İdari personel 684 öğrenciye Eğitim Öğretim hizmeti vermektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm bilimsel, teknolojik ve fiziki kaynakları etkin kullanarak mesleki bilgi ve beceriyi sahip, üretken, araştırmacı, katılımcı toplumsal ve mesleki değerlere saygılı bireyler yetiştirmek ve sektör paydaşlarıyla işbirliği de yaparak ülkemizin eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

Birim Yöneticisi

Prof. Dr. Erol TERZİ

Yüksekokul Müdürü

İmza



I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; inovatif araştırmalar yapmak, paydaş odaklı yaklaşımı ile faaliyetlerine dijital dönüşümü entegre ederek kendini sürekli geliştirmek ve toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı, dijital dönüşümün sürdürülebilir hale getirildiği girişimci ve uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Aşağıda belirtilen görevleri gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- Ondokuz Mayıs Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Harcama yetkisini kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Meslek Yüksekokulumuz 2547,5018.657,4734 Sayılı kanunlar ile buna ilişkin yönetmelik, genelge, talimat vb. mevzuat hükümlerine göre verilen yetkiler ile hizmetlerini sürdürmektedir.

- a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yapmak.
- b) Yüksekokuldaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahip olmak.
- c) MYO kurullarına başkanlık etmek, MYO kurullarının kararlarını uygulamak ve MYO birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- d) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde MYO genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- e) MYO ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, MYO bütçesi ile ilgili öneriyi MYO yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- f) MYO birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- g) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- h) MYO ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak.
- i) Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak.
- j) Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütmek.
- k) Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m ²)											Açık Alan (m ²)
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer Alanlar (m ²)	Toplam Kapalı Alan (m ²)	
		Beslenme (m ²)	Toplantı ve Konferans (m ²)	Spor (m ²)	Diğer Sosyal Alanlar (m ²)						
2.248,00		490,00	358,00			290,00	302,00	75,50	1.488,00	5.251,50	9300

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		0-50 Kişilik Alan Sayısı	51-75 Kişilik Alan Sayısı	76-100 Kişilik Alan Sayısı	101-150 Kişilik Alan Sayısı	151-250 Kişilik Alan Sayısı	251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi					2			2
Sınıf		14		1				15
Atölye								0
Diğer (Çok amaçlı salon, kütüphane)		1				1		2
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	4						4
	Sağlık Laboratuvarları							0
	Araştırma Laboratuvarları							0
	Diğer (.....)							0
TOPLAM		19	0	1	2	1	0	23

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	0-50 Kişilik Alanların Toplam	51-75 Kişilik Alanların Toplam	76-100 Kişilik Alanların Toplam	101-150 Kişilik Alanların Toplam	151-250 Kişilik Alanların Toplam	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam	(m ²)
	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	
Amfi				206,00			206,00
Sınıf	1.115,00		103,00				1.218,00
Atölye							0,00
Diğer (Çok amaçlı salon,kütüphane)	103,00				245,00		348,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	476,00					476,00
	Sağlık Laboratuvarları						0,00
	Araştırma Laboratuvarları						0,00
	Diğer (.....)						0,00
TOPLAM		1.694,00	0,00	103,00	206,00	245,00	0,00
							2.248,00

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

I.C.1-1.3.1

		Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2024 Yılında İyileştirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi					
	Personel Yemekhanesi					
	Ortak (Personel ve Öğrenci)	1	245	160		
Kantin / Kafeteryalar		1	245	160		
Diğer (.....)*						
TOPLAM		2	490	320	0	

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)	
0-50 Kişilik	1,00	40,00			1,00	40,00	
51-75 Kişilik					0,00	0,00	
76-100 Kişilik					0,00	0,00	
101-150 Kişilik			1,00	318,00	1,00	318,00	
151-250 Kişilik					0,00	0,00	
251-Üzeri Kişilik					0,00	0,00	
TOPLAM	1,00	40,00	1,00	318,00	2,00	358,00	

1.3.3. Spor Tesisleri

I.C.1-1.3.4

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2024 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	
Basketbol/Voleybol			1	162	
TOPLAM	0	0	1	162	

1.3.4. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Engelli Tuvalet Sayısı	Engelliler için Uygun Otopark	Kılavuz yol (Bina içi)	Kılavuz yol (Bina Dışı)
Terme MYO	2	1	1	4		
TOPLAM	2	1	1	4	0	0

1.4. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	15	270	15	
İdari Personel Hizmet Alanları	7	144	8	
TOPLAM	22	414	23	

1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

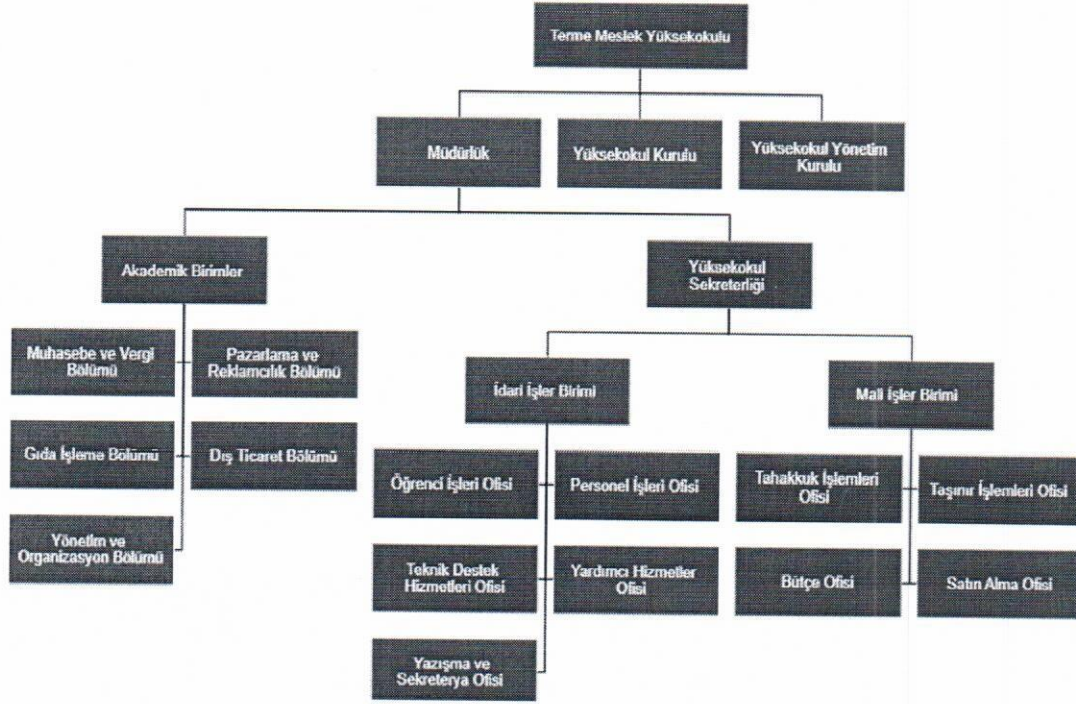
I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	1	29,50	
Arşiv Alanları	1	29,00	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	17,00	
TOPLAM	3	75,50	

2. Organizasyon Şeması



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TERME MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yılı Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	45
Dizüstü Bilgisayar	23
Tablet Bilgisayar	1
Projeksiyon	13
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskoplar	11
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2
Yazıcı	4
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcılar	1
Faks	1
Sunucular	1
Yazılımlar	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	
Müzik Setleri	
Yüksekokulumuz Gıda Laboratuvarında bulunan demirbaşlarımızda kayıtlı cihaz ve malzemeler	67
Diğer	
TOPLAM	171

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1. Kütüphane Bilgileri

I.C.1-3.2.1

Kütüphanenin Bulunduğu Yerleşke / İlçe	Kütüphane Adı	Alan (m ²)	2024 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m ² olarak) İlgili Açıklama
Terme Meslek Yüksekokulu	Terme MYO	103	

3.2.2. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

I.C.1-3.2.3

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelî Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
Terme MYO	1.418			

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

Tablo 4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2023	Kadın			1	3		4	15
	Erkek				11		11	
2024	Kadın			1	3		4	15
	Erkek				11		11	
2023 Yılına Göre 2024 Yılındaki Toplam Değişim (%)		#SAYI/0!	#SAYI/0!	0%	0%	#SAYI/0!	0%	0%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		7	4	4		15
Yüzde	0%	47%	27%	26,67%	0,00%	

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		3	1	4	3	1	4
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	2	1	3	2	1	3
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1	1		1
4/B Sözleşmeli Personel				0			0
İşçi (4/D ve 4857 Sayı Kanuna Tabi)				0	2	10	12
GENEL TOPLAM		3	1	4	5	11	16

4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Yükseköğretim Sekreteri	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	2	2	2
Memur			
Yardımcı Hizmetler	1	1	1
Sürekli İşçi			8
Sürekli İşçi (Güvenlik Görevlisi)			4
TOPLAM	4	4	16

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	5	2	2	7	
Yüzde	31,25%	12,50%	12,50%	43,75%	0,00%

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı			3	5	2	6		
Yüzde	0,00%	0,00%	18,75%	31,25%	12,50%	37,50%	0,00%	0,00%

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı		1	4	7	4	
Yüzde	0,00%	6,25%	25,00%	43,75%	25,00%	0,00%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Birim Adı	Terme Meslek Yüksekokulu
Sıra No	Program Adı
1	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
2	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı
3	Gıda Teknolojisi Programı
4	Pazarlama Programı
5	Dış Ticaret Programı
6	Lojistik Programı

5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.2

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
350	334	684			0			0	350	334	684

5.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.3

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
0	0	0			0			0	0	0	0

5.1.4. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
	211	473					684

5.1.5. Mezun Olan Öğrenciler ve Yeni Kayıtlar

I.C.1-5.1.6

2024-2025 Mevcut Öğrenci			2023-2024 Mezun Öğrenci			2024-2025 Yeni Kayıt		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
350	334	684	74	43	117	109	102	211

5.1.6. Lisans ve Önlisans Programlarında Eğitim Gören Uluslararası Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.7

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
1	8	9			0			0	1	8	9

5.1.7. Üniversiten Ayrılan Öğrenci Sayısı (Eğitim-Öğretim Birimi Düzeyinde)

I.C.1-5.1.15

Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
34		63		8	16	121

5.2. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuz üniversitemiz kalite yönetim sistemi kapsamında belirlenen 4 ana süreçte faaliyet yürütmekte olup yürütülen faaliyetler belirlenen süreç izleme kriterleri ile takip edilmektedir.

5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	3,00	16.911,60 TL		
Hizmet Alımı (03.5)	1,00	3.000,00 TL		
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)				
TOPLAM	4,00	19.911,60 TL	0,00	0,00 TL

5.3. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	TERME MESLEK YÜKSEKOKULU	
	2024 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler	
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	1
2	Festival-Gösteri-Şölen	2
3	Gezi	3
4	Konferans	3
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	1
8	Sergi	
9	Söyleşi	4
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	5
14	Kurs	
15	Diğer	5
TOPLAM		24

*Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Erol TERZİ ile Öğr. Gör. Dr. Serdar KILIÇ tarafından 21.05.2024 tarihinden Terme Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerine okulumuzu tanıtım amaçlı etkinlik yapıldı.

*Çevre günü etkinliği kapsamında 04.06.2024 tarihinde Yüksekokulumuz öğrencileri ile Terme Sahilinde çöp toplama etkinliği düzenlendi..

*Dış Paydaşlarımızın katılımlarıyla 25.06.2024 tarihinde İşyeri Eğitimine katılan öğrencilere başarı belgesi verildi

*Terme Belediyesi ve Terme Kent Konseyi Tarafından 22.10.2024 Terme Yalı Cafe restoranda Yüksekokulumuz öğrencilerine Kahvaltı Etkinliği düzenlendi.

* Terme Belediyesi ve Terme Kent Konseyi Tarafından 10.12.2024 Terme Ceviz Cafe restoranda Yüksekokulumuz öğrencilerine Kahvaltı Etkinliği düzenlendi.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuz üniversitemiz kalite yönetim sistemi kapsamında belirlenen 4 ana süreçte faaliyet yürütmekte olup yürütülen faaliyetler belirlenen süreç izleme kriterleri ile takip edilmektedir

6.1. İç ve Dış Denetim Faaliyetleri

Meslek yüksekokulumuzda 2024 yılı içerisinde herhangi bir İç veya dış denetim yapılmamıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A1.	EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1	Eğitim-öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak
		H1.2	Güncel öğretim teknolojileri ile desteklenmiş bir eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek
A2.	ARAŞTIRMA ALANINDA KAPASİTE, KALİTE VE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMAK	H2.1	Bilimsel yayın ve proje sayısını artırmak
		H2.2	Üniversite, sanayi ve iş dünyası işbirliklerini geliştirmek
		H2.3	Patent, faydalı model, tasarım ve ticari ürün çıktıları ile Girişimci Firma sayısını artırmak
A3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR TOPLUMSAL KATKI SAĞLAMAK	H3.2	Toplumsal yaşama katkı faaliyetlerini artırmak
A4.	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	H4.1	Paydaş memnuniyetini artırmak ve kurumsal aidiyeti geliştirmek
		H4.2	Uluslararası tanınırlığı artırmak
		H4.3	Sürdürülebilir Kalite Kültürünü Sağlamak

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62,239,756,2399,422,26,02,01,01	13.685.623,00	13.685.623,00	13.685.622,47	0,53	100%
62,239,756,2399,422,26,02,03,02	895.596,00	895.596,00	632.240,39	263.355,61	71%
62,239,756,2399,422,26,02,02,01	1.543.210,00	1.543.210,00	1.543.209,21	0,79	100%
62,241,773,2416,422,26,13,02,04	44.845,00	44.845,00	44.790,49	54,51	100%
62,239,756,2399,422,26,02,03,03,10	6.487,00	6.487,00	6.353,28	133,72	98%
62,239,756,2399,422,26,02,03,07	12.200,00	12.200,00	12.199,50	0,50	100%
62,239,756,2399,422,26,02,03,05	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100%
TOPLAM	16.190.961,00	16.190.961,00	15.927.415,34	263.545,66	98%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

2.1.1. Mal ve Hizmet Tüketimine İlişkin Veriler

III.A.2-1.2

ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
Doğalgaz		Kömür		Fuel-Oil					
m3	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Kw/Saat	Tüketim Bedeli (TL)	m3	Tüketim Bedeli (TL)
22609,93	318.615,46 TL	0,00	0,00 TL	0,00	0,00 TL	58921,56	323.798,34 TL	428,00	20.731,00 TL

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

Stratejik Plan Performans Göstergesi Kodu	Performans Göstergesi (Kurumsal Veri Kodu)	2023 Yıl Sonu Değeri	2024 Yıl Sonu Değeri
PG1.3.3	Lisansüstü eğitimde burslardan yararlanan öğrenci sayısı (KV1226)		
PG3.2.1	Toplumsal yaşama katkı sunan faaliyet sayısı (KV214 Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı)	4,00	8,00
PG3.2.5	Toplumsal Yaşama katkı ve Sosyal sorumluluk kapsamında kabul edilen proje sayısı (KV101 Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (Bütçesi Olmayan) + KV118 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı)		

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Genç, dinamik eğitimci kadromuzun varlığı.
- Tüm programlarımızda 3+1 uygulamalı eğitim modelinin benimsenmesi ve sanayi firmaları ile bir dönem iç içe eğitim yapılması
- Tercih edilen ve çok sayıda istihdam alanı bulunan programların olması.
- Fiziki (Eğitim Alanı) kapasitemizin yeterliliği.
- İlçemizdeki Kredi Yurtlar Kurumuna ait modern bir barınma yurdunun olması

B. Zayıflıklar

- Merkez kampüse uzaklık nedeniyle bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklere katılamama,
- İlçede öğrencilerin katılım sağlayabileceği sosyal ve kültürel tesislerin olmaması.

C. Değerlendirme

2024 Yılında gelinen durum

1-Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilerimiz için yıl içerisinde 22 adet etkinlik düzenlenmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Teknolojik kaynaklarımızın ve donanımımızın geliştirilip yenilenebilmesi için 03.7 harcama kalemlerine ekonomik kaynak ayrılması gerekmektedir.

Yüksekokulumuz bilgisayar laboratuvarı için 5 adet masa üstü bilgisayara ihtiyaç vardır. Ayrıca 4 adet yazı tahtası ve 5 adet projeksiyon cihazına ihtiyaç vardır.

Merkez kampüsümüze uzaklığımız nedeniyle öğrencilerimizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Kültür ve Sportif faaliyetler ve malzemeler bakımından desteklenmesi ve teknik kültürel faaliyetler için destek sağlanması gerekmektedir

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Bülent GÜLER
Unvanı :Yüksekokul Sekreteri
Telefonu :0362 312 1919 (7355)
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.²
(SAMSUN -24./01/2025)³

Harcama Yetkilisi

Prof. Dr. Erol TERZİ

Yüksekokul Müdürü

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.